

TekDigitaal

Digitaliseren en archiveren

Archief digitalisatie

Wat moeten we weten voor het maken van een prijsindicatie?

1. Hoe groot zijn de interne fysieke archieven?

Aantal dossiers _____ : _____ stuks
Aantal strekkende meters dossiers _____ : _____ m1
Aantal pagina's per dossier gemiddeld _____ : _____ pagina's
Aantal patiëntendossiers _____ : _____ stuks
Aantal strekkende meters patiëntendossiers _____ : _____ m1
Aantal pagina's per patiëntendossier gemiddeld _____ : _____ pagina's
Aantal ordners _____ : _____ stuks
Aantal strekkende meters ordners _____ : _____ m1
Aantal pagina's per ordner gemiddeld _____ : _____ pagina's
Aantal boeken _____ : _____ stuks
Aantal pagina's per boek gemiddeld _____ : _____ pagina's
Aantal tijdschriften _____ : _____ stuks
Aantal pagina's per tijdschrift gemiddeld _____ : _____ pagina's
Aantal verslagen _____ : _____ stuks
Aantal pagina's per verslag gemiddeld _____ : _____ pagina's
Aantal tekeningen A0/A1/A2 _____ : _____ stuks
Aantal tekeningen A3/4 _____ : _____ stuks
Oppervlakte dat uw interne archieven in beslag nemen _____ : _____ m²
Andere items, nl. _____ : _____ stuks

2. Hoe groot zijn de externe fysieke archieven?

Aantal dossiers _____ : _____ stuks
Aantal strekkende meters dossiers _____ : _____ m1
Oppervlakte dat uw externe archieven in beslag nemen _____ : _____ m²

3. Hoe worden uw fysieke dossiers bewaard?

Rekken _____ : _____ stuks
Kantoorkasten _____ : _____ stuks
(Tekening)ladekasten _____ : _____ stuks
Archiefdozen _____ : _____ stuks
Verhuisdozen _____ : _____ stuks
Anders nl. _____ : _____

4. Hoe archiveert u uw fysieke dossiers?

Staand _____ : _____ stuks
Hangend _____ : _____ stuks
Ordners _____ : _____ stuks
Dozen _____ : _____ stuks
Rollen _____ : _____ stuks
Mappen _____ : _____ stuks
Anders nl. _____ : _____

TekDigitaal Stoelenmatter 14, 5683 NR Best

■ Tel : + 31 6 19342657

■ Email: tekdigitaal@tekdigitaal.com

■ KvK: 66680328

■ BTW nr. NL-480253146B01

■ IBAN: NL97INGB0007513446

TekDigitaal

Digitaliseren en archiveren

5. Welk systeem gebruikt u om uw fysieke dossiers snel te vinden?
- Kleurcodering _____ : _____ Ja/Nee
Labels _____ : _____ Ja/Nee
Anders, nl. _____ : _____
6. Welke (software)systeem gebruikt u voor het beheer van uw interne fysieke dossiers?
- _____
7. Welke (software)systeem gebruikt u voor het beheer van uw externe fysieke dossiers?
- _____
8. Hoe lang bewaart u uw fysieke dossiers gemiddeld?
- 5 jaar _____ : _____ Ja/Nee
10 jaar _____ : _____ Ja/Nee
15 jaar _____ : _____ Ja/Nee
Levenslang _____ : _____ Ja/Nee
Anders nl. _____ : _____
9. Is er een wettelijke bewaartermijn in uw branche voor het bewaren van dossiers?
- Ja, nl. _____ : _____
Nee _____ : _____ Nee
Mij niet bekend _____ : _____
10. Kunt u in percentage aangeven hoe uw fysieke archief verdeeld is?
- Dynamisch (%) _____ : _____ %
Semi-statisch (%) _____ : _____ %
Statisch (%) _____ : _____ %
11. Hoe groot is uw microfilm archief?
- Totaal aantal dossiers _____ : _____ stuks
12. Hoe worden de microfilm dossiers bewaard?
- Op rolfilm _____ : _____ Ja/Nee
In een jacket _____ : _____ Ja/Nee
13. Hoe groot is uw digitaal archief?
- Aantal documenten _____ : _____ stuks
Hoeveel geheugen neemt het in beslag? _____ : _____ Mb/Gb/Tb
14. Heeft u al digitale dossiers en hoe worden dezen bewaard (soort systeem)?
- _____

Bedrijf : _____
Naam : _____
Adres : _____
Woonplaats : _____
Email : _____
Telefoon : _____

TekDigitaal Stoelenmatter 14, 5683 NR Best

■ Tel : + 31 6 19342657

■ Email: tekdigitaal@tekdigitaal.com

■ KvK: 66680328

■ BTW nr. NL-480253146B01

■ IBAN: NL97INGB0007513446